

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Эйлиг-Хемский муниципального
района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

П Р И К А З

№ 8/1

Эйлиг-Хем

от 01.09.2022г

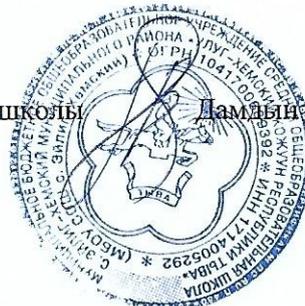
О исполнении законодательства о противодействии коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования // за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Хемер-оол Х.Б. ответственной за противодействие коррупции в школе.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции.
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с.Эйлиг-Хемский (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ с.Эйлиг-Хемский. (Приложение №7).
10. Заместителю директора по УВР Хемер-оол Х.Б. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Дамыи В.М.



**Перечень
должностей учреждения, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместители директора по УВР;
3. Заведующий структурным подразделением;
4. Заведующий хозяйством;
5. Главный бухгалтер;
6. Педагог-организатор;
7. Библиотекарь;
8. Учитель;
9. Воспитатель.

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение
коррупции**

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.